

فرمت تهیه مقاله در نهمین همایش عالی سازمانی 7 و 8 اسفند ماه 1390

دستورالعمل تهیه و تنظیم مقالات

1. برای تایپ مقالات باید از Microsoft Word 2003 و یا 2007 در محیط ویندوز XP استفاده شود.
2. مقاله از نظر املایی و نگارشی به دقت تصحیح گردد.
3. مقاله به صورت کامل حداکثر در 16 صفحه A4 به صورت یک ستونی تهیه شود.
4. متن مقاله و کلیه نوشته‌های جداول، نمودارها، اشکال، عناوین و تیترها به رنگ مشکی باشد.
5. فاصله خطوط از یکدیگر Single باشد. بین عنوان هر بند و اولین سطر آن، یک سطر و بین انتهای هر بند و شروع بند دیگر دو سطر فاصله باشد.
6. فاصله متن از لبه کاغذ از چپ و راست 2.5 و از پایین 3 سانتیمتر و فاصله متن از لبه بالای کاغذ در صفحه اول 8 سانتیمتر و در صفحات دیگر 3 سانتیمتر باشد. با ذکر شماره صفحه
7. برای صفحات مقالات به جز شماره صفحه هیچگونه Header و Footer در نظر گرفته نشود.
8. جداول و شکل‌ها با یک خط فاصله از بالا و یک خط فاصله از پایین نسبت به متن اصلی جا سازی گردند. عنوان شکل در زیر شکل و عنوان جدول در بالای جدول قید گردد. شکل‌ها از کیفیت کافی برای چاپ برخوردار باشد.
9. کلیه اجزای یک جدول، نمودار و اشکال می‌بایستی به صورت گروپ (Group) در آورده شوند همراه با زیر نویس .

نحوه نگارش مقاله:

1. صفحه اول مقاله باید شامل موارد زیر باشد:
 - عنوان مقاله حداکثر در ده کلمه
 - نام نویسنده یا نویسندگان
 - آخرین مدرک تحصیلی
 - سمت و سازمان متبوع
 - E-mail
 - واژگان کلیدی حداکثر در 10 کلمه
2. چکیده‌ای که گویای مسئله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد (حداکثر 200 کلمه).
3. مقدمه‌ای که گویای مساله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد.
4. شرح مقاله و روش تحقیق .
5. بند نتیجه که گویای مزایا و محدودیت‌ها و کاربردهای تحقیق باشد.

فهرست مراجع و ماخذ

1. فهرست مراجع و ماخذ باید دارای همان شماره ترتیبی باشد که در متن مقاله به آن اشاره شده است و ترتیب درست نوشتن آن به شرح زیر است:
2. الف) مجلات و نشریات
نام نویسنده (نام خانوادگی، نام)، عنوان مطلب، نام نشریه، شماره جلد، شماره نشریه، سال، صفحه

نام نویسنده، عنوان کتاب، نام مترجم، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار

قلم‌های مورد استفاده برای بخش‌های مختلف مقاله

بخش مقاله	قلم انگلیسی	قلم فارسی
عنوان مقاله	Bold ۱۶Times New Roman	B Nazanin سیاه ۱۶ در وسط سطر
نام نویسنده، نویسندگان	Bold ۱۱Times New Roman	B Nazanin سیاه ۱۲ در وسط سطر
سمت و سازمان متبوع	Bold ۱۱Times New Roman	B Nazanin ۱۲ در وسط سطر
E-mail	Bold ۱۱Times New Roman	۱۱ Times New Roman Bold
واژه‌های کلیدی	۱۱Times New Roman	B Nazanin سیاه ۱۲
عنوان بندها	Bold ۱۲Times New Roman	B Nazanin سیاه ۱۳
زیر نویس‌ها، جداول، نمودارها، عکس‌ها	Bold ۱۰Times New Roman	B Nazanin سیاه ۱۱
متن داخل جداول	۱۰Times New Roman	B Nazanin معمولی ۱۱
فرمول‌ها و کلمات انگلیسی	۱۱Times New Roman	۱۱Times New Roman
متن مقاله	۱۱Times New Roman	B Nazanin معمولی ۱۳
شماره صفحه	۱۱Times New Roman	B Nazanin معمولی ۱۳

نکته ۱: از قلم‌های ایتالیک و underline استفاده نشود.

نکته ۲: خواهشمند است به منظور تسهیل در برقراری ارتباط، مشخصات فردی خود را در يك صفحه جداگانه به شرح ذیل

ارسال فرمائید:

- نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان
- آخرین مدرک تحصیلی
- سمت و سازمان متبوع
- E-mail
- شماره تلفن ثابت و شماره نمابر
- شماره تلفن همراه
- آدرس محل کار و منزل
- عکس 4 * 3

ارسال:

پس از تهیه مقاله طبق فرمت فوق، مقالات به آدرس forum@IRANAWARD.org ارسال شود. به محض دریافت هر مقاله از طرف دبیر خانه همایش پاسخ داده می شود.