



فرم شماره ۳  
درخواست تقدیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

بخش مورد تقاضا:  ساخت و تولید  خدمات  بهداشت، درمان و سلامت  آموزش  عمومی  
گروه:  سازمان های بزرگ (۱۵۰ نفر کارکن و بیشتر)  سازمان های کوچک و متوسط (کمتر از ۱۵۰ نفر کارکن)  
تعداد کل نیروی انسانی سازمان در زمان درخواست:

بخش اول: مشخصات شناسنامه ای

نام سازمان:	۱
نوع مالکیت سازمان: <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سایر با ذکر نوع ..... <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی در صورت داشتن سهامداران عمده، ترکیب و سهم سهامداران را ذکر فرمایید: .....	۲
عضو بورس اوراق بهادار: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	۳
سال بهره برداری:	۴
آدرس دفتر مرکزی: استان: شهرستان: شهر:	۵
نشانی کامل:	
تلفن (با ذکر کد محل):	
آدرس سایت: استان: شهرستان: شهر:	
نشانی کامل:	
تلفن (با ذکر کد محل):	نمابر:



فرم شماره ۳  
درخواست تندیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Web site :	۶
E-mail :	
مدیر تعالی سازمانی : تلفن تماس (با ذکر کد محل) : تلفن همراه: نمابر :	۷
E-mail :	
نام عالی ترین مقام اجرایی سازمان : تلفن تماس (با ذکر کد محل) : سمت : نمابر :	۸
E-mail :	

با توجه به لزوم ارتباط مستمر دبیرخانه جایزه با آن شرکت محترم خواهشمند است هرگونه تغییر در اطلاعات مندرج در این فرم را از طریق مکاتبه رسمی به دبیرخانه جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی اطلاع دهید.

بخش دوم : اطلاعات عمومی

هدف سازمان خود را به طور مختصر تشریح نمایید؟ نوع فعالیت‌ها، چگونگی ارتباط فعالیت‌ها با شرکای کلیدی و سازمان مادر را توضیح دهید.	۹
---	---



فرم شماره ۳  
درخواست تقدیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مهمترین موفقیت‌ها، جوایز و تقدیرنامه‌هایی که تاکنون دریافت کرده‌اید را نام ببرید.	۱۰
سازمان خود را به صورت مشروح‌تر با تمرکز بر موضوعات ذیل معرفی کنید. ▪ محیط سازمانی خود را با اشاره به واقعیت‌هایی در مورد سازمان، تاریخچه، ارزش‌های سازمانی، آرمان و مأموریت سازمان، پراکندگی جغرافیایی و کارکنان تشریح کنید.	۱۱



فرم شماره ۳  
درخواست تئدیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

▪ روابط سازمانی خود را با اشاره به شرکای کلیدی، تأمین کنندگان کلیدی، روابط با سازمان مادر، روابط درون سازمانی، روابط با مشتریان و روابط با تأمین کنندگان تشریح کنید.

ادامه

۱۱

▪ محیط رقابتی خود را با اشاره به جایگاه سازمان در بازارهای مختلف، نیازهای مشتریان، بخش های مختلف مشتریان و بازار، مشتریان عمده و توزیع کنندگان تشریح کنید.



فرم شماره ۳  
درخواست تقدیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

▪ مهمترین چالش‌های استراتژیک سازمان خود را تشریح کنید.

ادامه

۱۱

▪ سیستم بهبود عملکرد مورد استفاده خود را تشریح کنید. (چه رویکردی برای بهبود سازمان دارید؟ بدین منظور از چه ابزارهایی به صورت گسترده استفاده می کنید؟)



فرم شماره ۳  
درخواست تندیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

آیا سازمان شما علاقمند است تا در صورتی که امتیاز لازم برای دریافت تندیسها را کسب نکرد، در فرایند کسب تقدیرنامه شرکت داده شود:  بلی  خیر

۱۲

بخش سوم: تعهدنامه



فرم شماره ۳  
درخواست تندیس

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--

این بخش توسط عالی ترین مقام سازمان امضاء می شود.

- اینجانب ..... "راهنمای متقاضیان جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی" را بطور کامل مطالعه کردم. از فرآیند ارزیابی جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی که شامل ارسال اظهارنامه، انتخاب ارزیاب‌ها، ارزیابی انفرادی، تیمی، بازدید از محل، اجماع و اعلام نتیجه نهایی پس از طی تمامی مراحل توسط دبیرخانه می‌باشد، اطلاع کامل دارم و با اطلاع کامل از این فرآیند در جایزه ملی شرکت کرده‌ام و نتیجه نهایی را که توسط دبیرخانه اعلام خواهد شد، می‌پذیرم.
- بدین وسیله ضمن تأیید صحت تمامی اطلاعات این تقاضانامه و اظهارنامه یا گزارشی که ارسال می‌کنم، با تمامی خواسته‌ها و الزامات جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی و مقررات عمومی آن و حق رد تقاضا توسط دبیرخانه جایزه در صورت عدم احراز شرایط اعلام شده، موافقت دارم.

امضاء :

تاریخ :