



فرم شماره ۱
درخواست گواهی تعهد به تعالی

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--

بخش مورد تقاضا: ساخت و تولید خدمات بهداشت، درمان و سلامت آموزش عمومی
گروه: سازمان های بزرگ (۱۵۰ نفر کارکن و بیشتر) سازمان های کوچک و متوسط (کمتر از ۱۵۰ نفر کارکن)
تعداد کل نیروی انسانی سازمان در زمان درخواست:

بخش اول: مشخصات شناسنامه ای

۱	نام سازمان:
۲	نوع مالکیت سازمان: <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سهامی خاص <input type="checkbox"/> سایر با ذکر نوع <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی در صورت داشتن سهامداران عمده، ترکیب و سهم سهامداران را ذکر فرمایید:
۳	عضو بورس اوراق بهادار: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر
۴	سال بهره برداری:
۵	آدرس دفتر مرکزی استان: _____ شهرستان: _____ شهر: _____ نشانی کامل:
	تلفن (با ذکر کد محل): _____ نمابر: _____
	آدرس سایت استان: _____ شهرستان: _____ شهر: _____ نشانی کامل:
	تلفن (با ذکر کد محل): _____ نمابر: _____



فرم شماره ۱
درخواست گواهی تعهد به تعالی

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Web site :	۶
E-mail :	
مدیر تعالی سازمانی : تلفن تماس (با ذکر کد محل) : تلفن همراه:	۷
نمابر : E-mail :	
نام عالی ترین مقام اجرایی سازمان : تلفن تماس (با ذکر کد محل) :	۸
سمت : نمابر : E-mail :	

با توجه به لزوم ارتباط مستمر دبیرخانه جایزه با آن شرکت محترم خواهشمند است هرگونه تغییر در اطلاعات مندرج در این فرم را از طریق مکاتبه رسمی به دبیرخانه جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی اطلاع دهید.

بخش دوم : اطلاعات عمومی

فعالیت‌های اصلی سازمان شامل تاریخچه، مراحل حرکت در مسیر کیفیت، محصولات و خدمات، مشتریان، بازارهای کلیدی و محیط بیرونی سازمان را تشریح کنید.	۹
---	---



فرم شماره ۱
درخواست گواهی تعهد به تعالی

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--

ادامه
۹

پراکنندگی جغرافیایی سازمان را ارائه دهید.

۱۰

اگر سازمان متقاضی زیر مجموعه‌ای از گروه یا سازمان دیگری است، بیان نمایید.

۱۱

ارتباط میان متقاضی و گروه (سازمان مادر) را توضیح دهید. در صورت امکان چارت سازمانی نشانگر این ارتباط را ضمیمه نمایید.

۱۲



فرم شماره ۱
درخواست گواهی تعهد به تعالی

کد متقاضی (توسط دبیرخانه تکمیل می شود)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

مهمترین موفقیت‌ها، جوایز و تقدیر نامه‌هایی که تاکنون دریافت کرده‌اید را نام ببرید.

۱۳

بخش سوم : تعهدنامه

این بخش توسط عالی‌ترین مقام سازمان امضاء می‌شود.

- **اینجناب** "راهنمای متقاضیان جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی" را بطور کامل مطالعه کردم. از فرآیند ارزیابی جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی که شامل ارسال اظهارنامه، انتخاب ارزیاب‌ها، ارزیابی انفرادی، تیمی، بازدید از محل، اجماع و اعلام نتیجه نهایی پس از طی تمامی مراحل توسط دبیرخانه می‌باشد، اطلاع کامل دارم و با اطلاع کامل از این فرآیند در جایزه ملی شرکت کرده‌ام و نتیجه نهایی را که توسط دبیرخانه اعلام خواهد شد، می‌پذیرم.
- بدین وسیله ضمن تأیید صحت تمامی اطلاعات این تقاضانامه و اظهارنامه یا گزارشی که ارسال می‌کنم، با تمامی خواسته‌ها و الزامات جایزه ملی بهره‌وری و تعالی سازمانی و مقررات عمومی آن و حق رد تقاضا توسط دبیرخانه جایزه در صورت عدم احراز شرایط اعلام شده، موافقت دارم.

امضاء :

تاریخ :